

GESTIRE L'OUTSOURCING

GESTIONE

RICORDATE IL VOSTRO RUOLO CHE CONSISTE IN:

- 1) ASSICURARE LA QUALITA'
- 2) ASSICURARE LA CONSEGNA AL CLIENTE SECONDO QUANTO STABILITO
- 3) FARE LE DOMANDE GIUSTE

AFFIDATE ALL'ESTERNO IL LAVORO, NON LA RESPONSABILITA'

ALL'INIZIO

DEFINITE IL PROGETTO MEDIANTE L'ACCORDO CON TUTTE LE PARTI

DAL CONTRATTO, RICAIVATE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- 1) BENI DA PRODURRE, SERVIZI DA EROGARE
- 2) SCADENZE
- 3) PAGAMENTI
- 4) CRITERI VALUTAZIONE LAVORO ESEGUITO

CREARE UN PIANO DEL PROGETTO CON LE MILESTONE E I PUNTI DI CONTROLLO

STABILITE CON CHIAREZZA LA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE (QUANDO E DA PARTE DI CHI)

GESTIRE L'OUTSOURCING (2)

DURANTE

VERIFICARE LO STATO DEL PROGETTO:

- 1) LE MILESTONE SONO RISPETTATE?
- 2) I COSTI SONO IN LINEA?
- 3) I RISCHI SONO STATI GESTITI IN MANIERA SODDISFACENTE?

VERIFICARE CHE IL FORNITORE SPECIFICHI:

- 1) LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO
- 2) LE PREVISIONI PER IL FUTURO

INFORMARE GLI STAKEHOLDER

ACCETTAZIONE

VALUTARE QUALITÀ, TEMPI E COSTI: TUTTO OK? FIRMA DI ACCETTAZIONE

ESAMINARE FATTORI DI SUCCESSO E FATTORI DI FALLIMENTO (COSA È MANCATO? COSA PUÒ ESSERE MIGLIORATO?)

CONCLUSIONE DEL PROGETTO:

- 1) INFORMARE STAKEHOLDER
- 2) REDIGERE UN REPORT SCRITTO