



GESTIRE L'OUTSOURCING (2)

DURANTE

VERIFICARE LO STATO DEL PROGETTO:

- 1) LE MILESTONE SONO RISPETTATE?
- 2) I COSTI SONO IN LINEA?
- 3) I RISCHI SONO STATI GESTITI IN MANIERA SODDISFACENTE?

VERIFICARE CHE IL FORNITORE SPECIFICHI:

- 1) LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO
- 2) LE PREVISIONI PER IL FUTURO

INFORMARE GLI STAKEHOLDER

ACCETTAZIONE

VALUTARE QUALITÀ, TEMPI E COSTI: TUTTO OK? FIRMA DI ACCETTAZIONE

ESAMINARE FATTORI DI SUCCESSO E FATTORI DI FALLIMENTO (COSA È MANCATO? COSA PUÒ ESSERE MIGLIORATO?)

CONCLUSIONE DEL PROGETTO:

- 1) INFORMARE STAKEHOLDER
- 2) REDIGERE UN REPORT SCRITTO